

ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਪਸੂ ਪਾਲਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,  
(ਵਿਕਾਸ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪਸੂ ਪਾਲਣ (ਫਾਰਮਜ਼),  
ਨਾਭਾ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ 2/30/19-ਡੀ-1/ ਮਿਤੀ :-

ਵਿਸ਼ਾ:- ਟੈਂਡਰ ਨੋਟਿਸ ਛਪਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ:- ਆਪ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 1024 ਮਿਤੀ 12.07.2021


ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੁਆਰਾ ਨਾਭਾ ਫਾਰਮ ਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਰਾਹੀਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਮਿਤੀ 1-9-2021 ਤੋਂ 28.02.2022 ਤੱਕ ਨਵਾਂ ਠੇਕਾ ਦੇਣ ਲਈ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਟੈਂਡਰ ਅਤੇ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਟੈਂਡਰ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਕੇਸ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪਸੂ ਪਾਲਣ ਜੀ ਨੂੰ ਸਿੰਗਲ ਫਾਈਲ ਨੰ: 113 ਮਿਤੀ 28-07-2021 ਰਾਹੀਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਿਸ ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁਕਮ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ:-

1. Expedite Please as time is short.

2. Put up on receipt of tender

ਇਸ ਲਈ ਆਪਨੂੰ ਨਾਭਾ ਫਾਰਮ ਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਰਾਹੀਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਮਿਤੀ 1-9-2021 ਤੋਂ 28.02.2022 ਤੱਕ ਨਵਾਂ ਠੇਕਾ ਦੇਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਟੈਂਡਰ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਮੁੱਚਾ ਕੰਮ ਮਿਤੀ 31.08.2021 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ-ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ

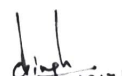
ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਕੰਪੈਰੇਟਿਵ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਠੇਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਤਜਵੀਜ਼ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਮੁੜ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪਸੂ ਪਾਲਣ ਵਿਭਾਗ,  
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ: 2/30/19-ਡੀ-1/16 ੨੩੬

ਮਿਤੀ: 29/7/2021

✓ ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਡਾ. ਪਰਮਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਪੋਲਟਰੀ ਜੈਨੇਟਿਸਟ -ਕਮ- ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ, ਵੈਬਸਾਈਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ, ਸਦਰ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪਸੂ ਪਾਲਣ (ਫਾਰਮਜ਼), ਨਾਭਾ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 1024 ਮਿਤੀ 12.07.2021 ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਅੱਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪਸੂ ਪਾਲਣ ਵਿਭਾਗ,  
ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

29/7/2021

## TENDER FOR ANIMALS WORK AT SEMEN STATION NABHA

Location: (Nabha)

Contract period: 1.09.2021 to 28.02.2022 (can be extended with the consent of contractor)

Single Bid Tender will be in single bid system. The completely filled Performa and other necessary documents should be enclosed in a

sealed and signed envelop

for application

The application should contain the detailed information on the following:

- (a) Nature of ownership
- (b) Composition of firm
- (c) Banker's name & address
- (d) PAN/TAN NO
- (e) Income tax return (latest)
- (f) List of clients
- (g) Registration under Labour act with the Labour commissioner, Punjab (if any).
- (h) The registration number with provident commissioner, Punjab (if any).
- (i) Earnest money of Rs.25000/- (Twenty five thousand only) in the form of DD in the name of **Asst. Director Animal Husbandry (Farms), Nabha.**
- (j) Attach completely filled in technical & financial detail Performa
- (k) E-mail ID
- (l) Certificates where needed should be attached duly attested.

**NOTE: Price should be quoted item wise.**

All applicable taxes and deductions should be included in the quotation.

### Other conditions:

The quotations must reach in the office of the Assistant Director Animal Husbandry (Farms) Nabha before 11.00 A.M. on the date 19-08-2021 mentioned in the tender notice.

In the event of quotations being submitted by a firm it must be signed separately by each member thereof, or in the event of the absence of any partner it must be signed on his behalf by a person holding a power of attorney authorizing him to do so, or in case of a Company the quotations should be executed in a manner laid down in the said company's Articles of Association. The signatures on quotations should be deemed to be authorized signatures.

All the columns of the quotation form shall be duly properly and exhaustively filled in. The rates and units shall not be overwritten. Quotations shall always be both in figures and in words.

The words "No quotation" should be written across any or all of the items in the schedule for which a tenderer does not wish to tender.

Any omission in filling the columns of "units" and "rates" shall altogether debar a quotation from being considered.

All corrections must be signed by the tenderer's.

The successful tenderer/s will be required to deposit in additions as security for due performance of the contract an amount as mentioned against the work in the form of bank security on or before the date mentioned in the work order.

Assistant Director Animal Husbandry (Farms) Nabha will have the right of rejecting all or any of the quotations without assigning reasons.

No tender will be considered unless and until all the documents are properly signed.

If the contractor does not start work on due date, or withdraws quotation, or the work is not satisfactory, his deposited Rs.25000/- as earnest money will be forfeited without any notice. His tender will be cancelled and the work will be allotted to next contractor.

The quotation will be regarded as constituting an offer or offers open to acceptance in whole or in parts at the discretions of Asst. Director Animal Husbandry (Farm) Nabha until the work is completed.

In the event of tender being accepted, the accepted quotations will be converted into a contract which will be governed by the conditions read with these instructions.

Department will not be responsible for any dispute of Labour and the Labour so provided shall not be in any way be the employees of Department.

Contractor will be responsible for making the payment directly to the Labour by 7<sup>th</sup> of every month from his own sources before receiving the bill amount from the department.

Read and Accepted

Signature of Tender's

I/we hereby quote to do the work specified in the underwritten schedule in the manner in which and written the time specified as set forth in the conditions of contract at the rates given in the schedule. The conditions will be binding upon me/us in the event of the acceptance of my/our tender.

Should I/we fail to execute an agreement embodying the said conditions and furnish security in the shape of bank draft as laid down in the form Attached after acceptance of my/our tender. I/we hereby agree that the above earnest money and sum of security money in the form of bank security shall be forfeited by Assistant Director Animal Husbandry (Farms) Nabha in case of any default by me/us without any notice.

Time Frame: Date of Opening of tender :- 19-08-2021 at 12.00 noon

Date of Deposit of Security money by the successful tender on or before the date mentioned in the work order.

Date of Execution of work under this tender - 01.09.2021

Signature of Tenderer's

**ਪੰਜਾਬ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਆਨੀਮਲ ਹਿਊਮਨ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ**  
**ਪੰਜਾਬ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਆਨੀਮਲ ਹਿਊਮਨ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ**

ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਪੈਟਿ-ਪੈਟ ਕੰਮ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	ਕੰਮ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ
ਕਪੜੇ ਸੋਧਣ ਸਟੇਜ਼ ਨਾਭਾ ਵਿਖੇ 103.5 ਏਕੜ ਰਕਤ ਉੱਪਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿਚਾਰੀ, ਸਿੰਚਾਰੀ, ਕਮਾਂਡੀ, ਕੁਚਰਾਵੀ ਸਬੰਧੀ ਆਦਿ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਰਜ ਆਪਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮਾਂ ਪੂਰੇ ਕਰਨੇ।	ਫਾਰਮ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ/ ਟਿੰਚਾਰਜ ਅਪਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ/ਟਿੰਚਾਰਜ ਅਪਿਕਾਰੀ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਅਨੁਸਾਰ	
ਕਪੜੇ ਸੋਧਣ ਸਟੇਜ਼ ਨਾਭਾ ਵਿਖੇ ਕੁਲ ਪੈਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਕਾਰੋ ਹੋਟ ਉੱਕਣਾ ਫਰੇਸ਼ ਦੀ ਸਫਾਈ, ਬਾਇਓਗੈਸ ਪਲਾਂਟ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਰਜ ਆਪਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮਾਂ ਪੂਰੇ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂਆਂ ਨੂੰ ਹਰਾ ਚਾਰਾ ਤੇ ਫੀਡ ਆਦਿ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ	ਫਾਰਮ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ/ ਟਿੰਚਾਰਜ ਅਪਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ/ਟਿੰਚਾਰਜ ਅਪਿਕਾਰੀ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਅਨੁਸਾਰ	

1. ਕੰਮ ਦੇ ਸਟਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਹੋਟ ਸਰਕਾਰੀ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਫਾਰਮ ਨਾਭਾ ਲਈ ਹੋਣਗੇ।

2. ਕੰਮ ਦੇ ਅਨੁਮਾਨ ਲਈ ਚਾਰਵਾਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਸੀਮਨ ਸਟੇਜ਼ ਨਾਭਾ ਵਿਖੇ ਸਟੇਜ਼ ਟਿੰਚਾਰਜ ਦੀ ਆਗਿਆ ਉਪਰੰਤ ਆਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**ਸੂਚਨਾ**

1. ਫੈਡਰ ਫਾਰਮ ਨਾਭਾ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ 25,000/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਡਰਾਫਟ ਦੇ ਕੇ Assistant Director, Animal Husbandry(Farms),Nabha ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਹੇਠੇ ਵੱਡੇ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੇਣੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ, ਕੰਮ ਤਸੱਲੀ ਬਖਸ਼ਣ ਜਾ ਹੋਣ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਅਚਰਨ ਪਹੁੰਚ ਤੇ ਇਹ ਰਕਮ ਵਰੈਰ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚੋਂ ਜਰਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦਾ ਟੈਂਡਰ ਕੈਨਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। 25,000/- ਰੁਪਏ ਦੇ ਡਰਾਫਟ ਬੈਂਕ ਟੈਂਡਰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਾਰੀ ਗੱਦੀ ਕੋਰੋ ਸੁਰਤ ਮੰਨਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

2. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਫਲ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ 1,00,000-ਰੁ(ੳ ਇੱਕ ਲੱਖ ਸਿਰਫ) ਫੈਕ ਸਕਿਊਰਟੀ ਜਿਸਦੀ ਮਿਆਦ ਦਸੰਬਰ-2021 ਤੱਕ ਹੋਵੇ ਵਰਕ ਆਡਰ ਵਿਸ਼ ਦਰਜਾਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇਣੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਚਰਤ ਪਹੁੰਚ ਕੰਮ ਜਾ ਕਰਨ ਤੇ ਫੈਕ ਸਕਿਊਰਟੀ ਵਰੈਰ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਜਰਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

3. ਸਫਲ ਠੇਕੇਦਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲੇਟਰ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਜਿਹ ਜਾਰੀ ਹੁੰਦੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।

4. ਸਫਲ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਯਹੀਨੀ ਫਟਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਕੰਮ ਸਬੰਧਤ ਅਪਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ / ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਤੱਜਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਰਕ ਆਡਰ ਹੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਕੋਈ ਵੀ ਲੇਟਰ ਜਾਂ ਲੇਟਰ ਅੱਡਰ ਅੱਡਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਚਨਬੱਧ ਹੋਵੇਗਾ। ਕੰਮ ਸਮੇਂ ਕਿਸੇ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਸਿੱਧੇਵਾਰੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

6. ਸਫਲ ਠੇਕੇਦਾਰ ਲੇਟਰ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਜਿਹ ਫਿਡਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਡੀ.ਸੀ. ਹੋਟ ਅਨੁਸਾਰ ਪੈਮੈਂਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੋਵੇਗਾ।

7. ਸਫਲ ਠੇਕੇਦਾਰ ਲੇਟਰ ਨੂੰ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 7 ਤਰੀਕ ਤੱਕ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਵਜ਼ੀਲਿਆਂ ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਲ ਦੇ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਤਜਦੀਕ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਫਟਦੇ ਤਨਜ਼ਹ, ਟੀ.ਐਨ. ਆਈ., ਟੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਆਦਿ ਦੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹੋਣੇ ਹਨ।

8. ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਵਧਾਇਆ/ਪਟਾਇਆ ਜਾ ਖਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

9. ਸਫਲ ਠੇਕੇਦਾਰ ਸਫਲ ਪੂਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਅਤੇ ਫੈਕ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੋਨੋਂ ਜਰਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਜਣਗੀਆਂ।

10. ਸਫਲ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਨਾਭਾ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਲੇਟਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਲੇਟਰ ਸਬੰਧੀ ਲਾਈਸੈਂਸ, ਟੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਨੰਬਰ, ਟੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਐਸ. ਨੰਬਰ ਦੇ ਪਹੂਫ ਨਾ ਲਾਏ ਗਏ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਟੈਂਡਰ ਹੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

11. ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਫਟਦਾ T. D. S. ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਲ ਨਾਲ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

12. ਉਪਰੋਕਤ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਮਨੀਨਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।


13. ਫਾਰਮ ਦੇ ਮਿਸ਼ਰ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਸਮੇਂ ਕੰਮ ਦੇ ਤਜ਼ਰਬੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਈਟਮ ਨੰ: 1 ਅਤੇ 2 ਲਈ ਕੁਮਵਾਰ ਅੰਦਾਜਨ 22 ਅਤੇ 20 ਦਿਹਾਤੀਆਂ ਦੀ ਰੋਜਾਨਾ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਪੰਜੂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਧਾਈ ਪਟਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਾਮਨ/ਮਨੀਨਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

14. ਕੰਮ ਹੋਣੇ ਕੰਮ ਦੇ ਤਸੱਲੀ ਬਖਸ਼ਣ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸੇ ਅਨੁਪਾਤ ਵਿੱਚ ਪਨੈਲਟੀ/ਕੱਟ ਫਾਰਮ ਟਿੰਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

15. ਫਾਰਮ ਦੇ ਪਸ਼ੂਆਂ ਲਈ ਪੈਨੀ/ਫੈਡ/ਸਪਲੀ/ਮਿੱਠ/ਸਾਈਲੈਂਸ/ਸ਼ੁਕਾ ਚਾਰ ਆਦਿਕ ਟਿੰਚਾਰਜ ਅਪਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਪਸ਼ੂ ਜ਼ਰੂਰਤ/ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਪਟਾਏ ਵਧਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

16. ਟੈਂਡਰ ਆਈਟਮ ਕੰਮ ਦਾ ਨਮਾ ਸਤੰਬਰ-2021 ਤੋਂ ਨਵੰਬਰ-2021 ਤੱਕ, ਫਾਰਮ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ/ਟਿੰਚਾਰਜ ਅਪਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ/ਟਿੰਚਾਰਜ ਅਪਿਕਾਰੀ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।

17. ਫਾਰਮ ਦੀ ਬਾਇਓਗੈਸ/ਕਿਊਰਟੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਟ ਸਫਲ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕੰਮ ਲਈ ਭੇਜੇ ਗਏ ਕਮੀਆਂ ਦੀ ਨਾਮ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਆਪਣੇ ਲੇਟਰ ਹੈਡ ਤੇ ਲਿਖ ਕੇ ਟਿੰਚਾਰਜ ਅਪਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇਤਿਹਾਸ ਲਿਖ ਕੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

  
**ਸਰਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,**  
**ਪੈਟ ਪਾਲਣ ਵਿਭਾਗ, ਨਾਭਾ**